



Πολιτική Παιδικής Προστασίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

- 1.1 Οι βασικές αρχές και αξίες του ΑΛΜΑ για την προστασία των παιδιών**
- 1.2 Ορισμοί**

2. Η ανάγκη για μια πολιτική προστασίας των παιδιών

3. Πεδίο Εφαρμογής

4. Η Πολιτική προστασίας παιδιών του ΑΛΜΑ-Διαχείριση

- 4.1.1 Διαδικασίες Πρόσληψης και Διορισμού Προσωπικού**
- 4.1.2 Εκπαίδευση Προσωπικού**
- 4.1.3 Καθορισμός Υπεύθυνου Π.Π.Π.**

5. Κώδικας Δεοντολογίας

6. Στρατηγική υλοποίησης : Διαδικασίες αναφοράς

- 6.1 Στρατηγική υλοποίησης: Η εσωτερική διαδικασία διασφάλισης**

7 . Κατευθυντήριες γραμμές για την επικοινωνία και τα μέσα ενημέρωσης

- 7.1 Αρχές**
- 7.2 Συναίνεση μετά από ενημέρωση**
- 7.3 Συνεντεύξεις με παιδιά**
- 7.4 Συνεργασία με άλλους φορείς**

8. Λογοδοσία: Παρακολούθηση και Αξιολόγηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Παραρτήματα

1. Εισαγωγή

Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Προσαρμοσμένων Δραστηριοτήτων ΑΛΜΑ είναι ένα μη κερδοσκοπικό σωματείο, το οποίο ιδρύθηκε το 1996 από μια ομάδα επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων από το χώρο της ειδικής αγωγής, που θέλησε να συμβάλει στην αποδοχή της διαφορετικότητας σε όλες τις εκφάνσεις της ζωής.

Το ΑΛΜΑ βρίσκεται κοντά στην οικογένεια από τη δύσκολη αποδοχή της διάγνωσης μέχρι τη δια βίου αποκατάσταση του ατόμου με αναπηρία σε Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης.

Ξεκινάμε από την πρώιμη παρέμβαση και ακολουθούμε την πορεία του παιδιού σε όλες τις εκφάνσεις της ζωής του σαν μια παράλληλη οικογένεια, εμπυχώνοντας τόσο το ίδιο το άτομο με αναπηρία όσο και την οικογένειά του να ανακαλύψει τη δύναμη της διαφορετικότητας και τις ευκαιρίες που δημιουργεί.

Μέσα από εκπαιδευτικές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες υλοποιούμε την ολιστική εξατομικευμένη θεραπευτική παρέμβαση που ταιριάζει στις ανάγκες του κάθε ατόμου ξεχωριστά.

Όλες οι δράσεις μας σχεδιάζονται σύμφωνα με το τρίπτυχο της φιλοσοφίας μας :

- Εκπαίδευση και ένταξη του ατόμου με αναπηρία
- Στήριξη και αποφόρτιση της οικογένειας
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας

1.1 Οι βασικές αρχές και αξίες του ΑΛΜΑ για την προστασία των παιδιών

Το ΑΛΜΑ σέβεται τις αρχές και τις αξίες της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, η οποία διασφαλίζει την προστασία των παιδιών και των εφήβων, συμπεριλαμβανομένων και των παιδιών με αναπηρία.

Το ΑΛΜΑ θεωρεί πως οι αρχές της Σύμβασης θα πρέπει να γίνονται σεβαστές ολιστικά σε όλα τα προγράμματα καθιστώντας το ΑΛΜΑ ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο για την προστασία, την παροχή και τη συμμετοχή όλων των παιδιών λαμβάνοντας υπόψη την αναπηρία τους και τις εξατομικευμένες ανάγκες τους.

Ο φορέας έχει απόλυτο καθήκον να διασφαλίζει τα δικαιώματα των παιδιών που επωφελούνται των προγραμμάτων μας και έχει καθήκον να προστατεύει τα παιδιά από οποιαδήποτε μορφή κακομεταχείρισης και εκμετάλλευσης.

Το ΑΛΜΑ είναι μέλος του Ευρωπαϊκού Δικτύου Eurochild και ως μέλος του Δικτύου αυτού δεσμεύεται με τις αρχές πολιτικής παιδικής προστασίας που διέπουν το Ευρωπαϊκό δίκτυο.

1.2 Ορισμοί

Για την πιο ολοκληρωμένη κατανόηση της παρούσας πολιτικής, εξηγούνται χαρακτηριστικά κάποιοι βασικοί όροι που χρησιμοποιούνται ευρέως στο κείμενο :

Παιδί : Ως παιδί ορίζεται οποιοσδήποτε κάτω των 18 ετών, σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του παιδιού (1989).

Προστασία των παιδιών : Η προστασία των παιδιών είναι ένας ευρύς όρος για να περιγράψει τη φιλοσοφία, τα πρότυπα, τις κατευθυντήριες γραμμές και τις διαδικασίες για την προστασία των παιδιών τόσο από εκούσια όσο και από ακούσια βλάβη.

Στο τρέχον πλαίσιο, το ΑΛΜΑ έχει καθήκον να διασφαλίζει ότι από το προσωπικό στα προγράμματα και στις οποιαδήποτε συνεργασίες του φορέα με άλλους φορείς, δεν βλάπτονται τα παιδιά, δηλαδή ότι δεν εκτίθενται τα παιδιά σε κίνδυνο βλάβης και κακοποίησης και ότι για οποιοσδήποτε ανησυχίες που έχει ο οργανισμός σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων, των προγραμμάτων και των συνεργασιών του, γίνεται η απαραίτητη διερεύνηση και ακολουθούνται οι προκαθορισμένες διαδικασίες.

Οι αρχές της προστασίας των παιδιών θα πρέπει να διέπονται είτε κατά την άμεση επαφή με τα παιδιά κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων είτε κατά την έμμεση επαφή με τα παιδιά μέσω της πρόσβασης στις πληροφορίες που αφορούν τα παιδιά συμπεριλαμβανομένων των ευαίσθητων προσωπικών και ιατρικών δεδομένων.

Το ΑΛΜΑ ως μέλος του Eurochild δεσμεύεται να υιοθετήσει τις αρχές της πολιτικής παιδικής προστασίας και να λάβει τα ανάλογα μέτρα ακολουθώντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες που έχουν οριστεί σε περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις παραπάτησης της πολιτικής παιδικής προστασίας.

Πολιτική : Αφορά τη δήλωση προθέσεων που αποδεικνύει τη δέσμευση για την προστασία των παιδιών από βλάβες και καθιστά σαφές σε όλους τι απαιτείται σε σχέση με την προστασία των παιδιών. Βοηθά στη δημιουργία ενός ασφαλούς και θετικού περιβάλλοντος για τα παιδιά και δείχνει ότι ο οργανισμός αναλαμβάνει με σοβαρότητα το καθήκον του και την ευθύνη της φροντίδας των παιδιών.

Σωματική κακοποίηση: Περιλαμβάνει πράξεις όπως το χτύπημα, το ταρακούνημα, το πέταγμα, το κάψιμο ή το ζεμάτισμα, το πνίξιμο, την ασφυξία ή άλλες μορφές πρόκλησης σωματικής βλάβης σε ένα παιδί.

Συναισθηματική κακοποίηση: Ορίζεται ως η επίμονη συναισθηματική κακοποίηση ενός παιδιού, η οποία προκαλεί σοβαρές και επίμονες επιπτώσεις στην συναισθηματική του ανάπτυξη. Μπορεί να περιλαμβάνει τη μετάδοση στα παιδιά του μηνύματος ότι είναι ανάξια

και μη αγαπητά, ανεπαρκή ή ότι αξίζουν μόνο εφόσον ικανοποιούν τις ανάγκες κάποιου άλλου. Ακόμα, μπορεί να περιλαμβάνει την επιβολή προσδοκιών που δεν είναι κατάλληλες για την ηλικία ή το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών. Επίσης, μπορεί να περιλαμβάνει την πρόκληση συχνών αισθημάτων φόβου ή κινδύνου στα παιδιά, την εκμετάλλευση ή τη διαφθορά τους. Ορισμένος βαθμός συναισθηματικής κακομεταχείρισης εμπλέκεται σε όλους τους τύπους κακοποίησης ενός παιδιού, αν και μπορεί να συμβεί και μόνη της.

Σεξουαλική κακοποίηση: Περιλαμβάνει τον εξαναγκασμό ή την παρότρυνση ενός παιδιού να συμμετέχει σε σεξουαλικές δραστηριότητες, είτε το παιδί έχει επίγνωση για το τι συμβαίνει είτε όχι. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν σωματική επαφή, συμπεριλαμβανομένων διεισδυτικών (π.χ. βιασμός) ή μη διεισδυτικών πράξεων. Επίσης, μπορεί να περιλαμβάνουν δραστηριότητες χωρίς επαφή, όπως η εμπλοκή παιδιών στο να βλέπουν ή να παράγουν πορνογραφικό υλικό, να παρακολουθούν σεξουαλικές δραστηριότητες ή να ενθαρρύνονται να συμπεριφέρονται με σεξουαλικά ακατάλληλους τρόπους.

Παραμέληση: Ορίζεται ως η επίμονη αποτυχία να ικανοποιηθούν οι βασικές σωματικές και/ή ψυχολογικές ανάγκες του παιδιού, η οποία δύναται να οδηγήσει σε σοβαρή βλάβη της σωματικής ή νοητικής ανάπτυξης του.

Εκφοβισμός: Περιγράφεται ως σκόπιμη βλαπτική συμπεριφορά που συνήθως επαναλαμβάνεται για ένα χρονικό διάστημα και είναι δύσκολο για εκείνους που εκφοβίζονται να υπερασπιστούν τον εαυτό τους. Μπορεί να λάβει πολλές μορφές, αλλά οι τρεις κύριοι τύποι είναι ο σωματικός (π.χ. χτυπήματα, κλωτσιές, κλοπή), ο λεκτικός (π.χ. ρατσιστικά ή ομοφοβικά σχόλια, απειλές, προσβολές) και ο συναισθηματικός (π.χ. απομόνωση ενός ατόμου από τις δραστηριότητες και την κοινωνική αποδοχή της ομάδας των συνομηλίκων του).

Σεξουαλική κακοποίηση των παιδιών: Περιγράφεται ως οι επαφές ή οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ ενός παιδιού και ενός μεγαλύτερου ή πιο έμπειρου παιδιού ή ενήλικα (είτε πρόκειται για κάποιο ξένο, αδελφό ή κάποιο άτομο σε θέση εξουσίας όπως ο γονέας ή ο φροντιστής), κατά τις οποίες το παιδί χρησιμοποιείται για να ικανοποιήσει τις σεξουαλικές ανάγκες του μεγαλύτερου παιδιού ή του ενήλικα. Αυτές οι επαφές ή αλληλεπιδράσεις συμβαίνουν στο παιδί με τη χρήση βίας, εξαπάτησης, δωροδοκίας, απειλών ή πίεσης. Η σεξουαλική κακοποίηση μπορεί να είναι σωματική, λεκτική ή συναισθηματική.

Εμπορική σεξουαλική εκμετάλλευση παιδιών: Περιλαμβάνει την σεξουαλική κακοποίηση από ενήλικα και την αμοιβή, είτε σε χρήματα είτε σε είδος, που δίνεται στο παιδί ή σε κάποιο τρίτο πρόσωπο. Στην περίπτωση αυτή, το παιδί αντιμετωπίζεται τόσο ως σεξουαλικό όσο και ως εμπορικό αντικείμενο. Αυτή η μορφή εκμετάλλευσης αποτελεί μορφή καταναγκασμού και βίας κατά των παιδιών και μπορεί να χαρακτηριστεί ως καταναγκαστική εργασία και σύγχρονη μορφή δουλείας.

Παιδική πορνογραφία: Αφορά οποιαδήποτε αναπαράσταση, με οποιοδήποτε μέσο, ενός παιδιού που εμπλέκεται σε πραγματικές ή προσομοιωμένες σαφείς σεξουαλικές δραστηριότητες ή οποιαδήποτε αναπαράσταση των σεξουαλικών μερών ενός παιδιού για

κυρίως σεξουαλικούς σκοπούς. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει φωτογραφίες, αρνητικά, διαφάνειες, περιοδικά, βιβλία, σχέδια, ταινίες, βιντεοκασέτες και δίσκους ή αρχεία υπολογιστή. Διακρίνεται σε δύο κατηγορίες πορνογραφίας: μαλακού πυρήνα, ο οποίος δεν είναι σαφώς σεξουαλικά αλλά περιλαμβάνει γυμνές και σαγηνευτικές εικόνες παιδιών και σκληρού πυρήνα που σχετίζεται με εικόνες παιδιών που εμπλέκονται στη σεξουαλική δραστηριότητα και χρησιμοποιούνται στην παραγωγή πορνογραφικού υλικού.

Βία: Ορίζεται ως η φυσική, ψυχολογική (ψυχοκοινωνική) και σεξουαλική βία στα παιδιά μέσω κακοποίησης, παραμέλησης ή εκμετάλλευσης, ως πράξεις ή παραλείψεις, άμεσες ή έμμεσες, οι οποίες θέτουν σε κίνδυνο ή βλάπτουν την αξιοπρέπεια, τη φυσική, την ψυχολογική ή την κοινωνική κατάσταση και ανάπτυξη του παιδιού.

Εμπορική εκμετάλλευση: Ορίζεται ως η εκμετάλλευση ενός παιδιού σε εργασία ή άλλες δραστηριότητες προς όφελος άλλων και εις βάρος της σωματικής ή ψυχικής υγείας, εκπαίδευσης, ηθικής ή κοινωνικο-συναισθηματικής ανάπτυξης του παιδιού. Περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται, στην παιδική εργασία.

2. Η ανάγκη για μια πολιτική προστασίας των παιδιών

Σύμφωνα με τη Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού, κάθε παιδί έχει δικαίωμα να είναι ελεύθερο από κάθε μορφή βίας, κακοποίησης και εκμετάλλευσης. Επομένως, ο Σύλλογος ΑΛΜΑ, ως φορέας που στοχεύει στην προστασία και τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του παιδιού, χρειάζεται μια Πολιτική Παιδικής προστασίας, προκειμένου να διασφαλίσει ότι το σύνολο των πολιτικών, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του είναι «ασφαλή για τα παιδιά». Πιο συγκεκριμένα, αυτό σημαίνει πως διασφαλίζει ότι το προσωπικό του Συλλόγου δεν αποτελεί κίνδυνο για τα παιδιά και ότι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση κάθε προγράμματος και δράσης του πραγματοποιείται με γνώμονα την προαγωγή της ασφάλειας και της προστασίας των παιδιών.

Ακόμα, ορισμένα παιδιά, όπως εκείνα με διαγνωσμένες διαταραχές, αναπτυξιακές δυσκολίες ή άλλες ειδικές ανάγκες, είναι ιδιαίτερα ευπαθή στην κακοποίηση και στην εκμετάλλευση από τους φροντιστές τους, τους εργαζόμενους σε προγράμματα αλλά και από τα άτομα που έχουν πρόσβαση στις προσωπικές τους πληροφορίες. Επίσης, αρκετά παιδιά που ζουν σε ευάλωτες καταστάσεις έχουν ήδη υποστεί διάφορες μορφές κακοποίησης, όπως σωματική, ψυχολογική ή σεξουαλική. Εξ όλων των προαναφερομένων, η παρούσα Πολιτική αναπτύχθηκε ως εργαλείο, το οποίο παρέχει διαδικασίες, κατευθυντήριες γραμμές και πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς, τα οποία θα συμβάλλουν στην παροχή κατάλληλης υποστήριξης και προώθησης της ολόπλευρης ανάπτυξης του κάθε παιδιού στο μέγιστο δυνατό βαθμό αλλά και στην άρση οποιουδήποτε κινδύνου πρόκλησης κάθε είδους βλάβης στα παιδιά κατά τη συμμετοχή τους σε οποιοδήποτε πρόγραμμα και δραστηριότητα του φορέα.

Επιπλέον, η απουσία σχεδιασμού και εφαρμογής μιας κατάλληλης Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, δύναται να καταστήσει έναν φορέα, ο οποίος εργάζεται με παιδιά που ανήκουν σε ευάλωτα κοινωνικά ομάδες, πιο ευάλωτο σε ψευδείς ή κακόβουλες κατηγορίες κακοποίησης και εκμετάλλευσης των παιδιών. Ως εκ τούτου, μέσω της ανάπτυξης της συγκεκριμένης Πολιτικής και της συνεπούς εφαρμογής των διαδικασιών που ορίζει για την προαγωγή της ασφάλειας και της προστασίας των παιδιών, διασφαλίζεται η προστασία και η φήμη του συνόλου του προσωπικού και συνεπώς του φορέα, διευκολύνοντας τον στην απρόσκοπτη συνέχιση του έργου του.

3. Πεδίο Εφαρμογής

Η πολιτική προστασίας παιδιών του ΑΛΜΑ ισχύει για:

- το σύνολο του προσωπικού, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τους ασκούμενους και τους εθελοντές, σε όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του Συλλόγου, όπου εμπλέκονται παιδιά και έφηβοι
- το σύνολο των συνεργαζόμενων φορέων και εταίρων του Συλλόγου, στα πλαίσια κοινών δράσεων, έργων και προγραμμάτων που σχετίζονται με παιδιά και απαιτούν τη συμμετοχή ατόμων παιδικής και εφηβικής ηλικίας
- το σύνολο των συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις του ΑΛΜΑ, οι οποίες περιλαμβάνουν παιδιά, όπως δημοσιογράφοι, χορηγοί, δωρητές, υπεύθυνοι πολιτικής, καλλιτέχνες

Όλα τα παραπάνω άτομα θα πρέπει να διαβάσουν την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του ΑΛΜΑ και να δηλώσουν ενυπόγραφα τη δέσμευση τους στην τήρηση των αρχών και των διαδικασιών της.

Η παρούσα Πολιτική στοχεύει στην προστασία και στην προώθηση της υγιούς ανάπτυξης των παιδιών, με κάθε διαθέσιμο μέσο, σε κάθε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο αλλά και γενικότερα σε κάθε δραστηριότητα ή ενέργεια που υλοποιείται από τον Σύλλογο ΑΛΜΑ. Η εφαρμογή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας αφορά κυρίως περιπτώσεις όπου κάποιο μέλος του προσωπικού υπήρξε μάρτυρας ή είχε υποψίες για δραστηριότητες ή ενέργειες που εκθέτουν τα παιδιά σε κινδύνους. Ακόμα, αφορά υποβληθείσες γραπτές ή προφορικές καταγγελίες ή πληροφορίες για παραμέληση και έκθεση σε κίνδυνο ανηλίκου στον/στην Υπεύθυνη Παιδικής Προστασίας, από τρίτο πρόσωπο, όπως εκπρόσωπο του παιδιού ή το ίδιο το παιδί. Αναφορικά με την υποβολή γραπτής καταγγελίας ή πληροφόρησης, ανάλογα ισχύουν και για τους συνεργαζόμενους φορείς, εταίρους και λοιπούς συμμετέχοντες σε δράσεις του Συλλόγου.

Το ΑΛΜΑ δεσμεύεται να σχεδιάζει και να υλοποιεί προγράμματα που εξασφαλίζουν την ασφάλεια των παιδιών. Για τον λόγο αυτό, πραγματοποιούνται αξιολογήσεις κινδύνου κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δραστηριοτήτων του φορέα και σύμφωνα με αυτές αναπτύσσονται αντίστοιχα και οι κατάλληλες στρατηγικές ασφαλείας, οι οποίες

συμπεριλαμβάνονται στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση και την αξιολόγηση των προγραμμάτων και των δραστηριοτήτων, έχοντας ως στόχο την ελαχιστοποίηση ή/και εξάλειψη κάθε πιθανού κινδύνου για τα παιδιά.

4. Η Πολιτική προστασίας παιδιών του ΑΛΜΑ-Διαχείριση

4.1 Διαδικασίες Πρόσληψης και Διορισμού Προσωπικού

Κατά τις διαδικασίες πρόσληψης και διορισμού κάθε μέλους του προσωπικού (μόνιμου ή εξωτερικών συνεργατών) καθώς και κάθε πρακτικά ασκούμενου ή εθελοντή που πρόκειται να εμπλακεί σε δράσεις, έργα και προγράμματα που σχετίζονται με παιδιά και απαιτούν τη συμμετοχή ατόμων παιδικής και εφηβικής ηλικίας, το ΑΛΜΑ διασφαλίζει ότι:

- Όλες οι συνεντεύξεις πρόσληψης θα πρέπει να περιλαμβάνουν συζήτηση αναφορικά με την προστασία και την ασφάλεια των παιδιών, ώστε να καταστεί κατανοητή στον υποψήφιο η Πολιτική αλλά και η αναγκαιότητα δέσμευσης του σε αυτή.
- Κάθε μέλος του προσωπικού αποδέχεται να συμπεριφέρεται με βάση την παρούσα Πολιτική στο πλαίσιο εργασίας ή/και παροχής υπηρεσιών του σε παιδιά, δηλώνοντας ενυπόγραφα τη δέσμευση του αναφορικά με την τήρηση των αρχών και των διαδικασιών της μέσω σχετικού εγγράφου (βλ. Παράρτημα 1).
- Κάθε μέλος του προσωπικού, κατά την έναρξη της συνεργασίας του αλλά και κάθε τελευταίο δίμηνο του έτους κατά τη διάρκεια της συνεργασίας του με το φορέα, παρέχει υπογεγραμμένη προσωπική υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνεται η μη ύπαρξη καταδίκης για αδικήματα που στρέφονται κατά των παιδιών.
- Κάθε μέλος του προσωπικού, κατά την έναρξη της συνεργασίας του αλλά και κάθε τελευταίο δίμηνο του έτους κατά τη διάρκεια της συνεργασίας του με το φορέα, παρέχει πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου από τις αρμόδιες αρχές της χώρας, όπως και επικαιροποιημένο Πιστοποιητικό Υγείας για τη διασφάλιση της καταλληλότητάς του να εργαστεί.
- Κάθε υποψήφιος προς πρόσληψη μέλος του προσωπικού διαθέτει επιβεβαιωμένη πρότερη σχετική επαγγελματική εμπειρία και καταλληλότητα για εργασία με παιδιά και εφήβους, μέσω αποδεικτικών εγγράφων (π.χ. καρτέλα ενσήμων) και επικοινωνίας του φορέα με προηγούμενα επαγγελματικά πλαίσια του υποψηφίου, όπως αυτά αναφέρονται και παρέχονται από τον ίδιο εντός του βιογραφικού του σημειώματος.

4.2 Εκπαίδευση Προσωπικού

Η εκπαίδευση συνιστά βασική προϋπόθεση για την εφαρμογή της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών. Ως εκ τούτου, ο Σύλλογος δεσμεύεται να επιμορφώνει το σύνολο του προσωπικού, των εθελοντών και των πρακτικά ασκούμενων σε ζητήματα παιδικής προστασίας, με την καθοδήγηση και υποστήριξη καταρτισμένου προσωπικού, όπως υπεύθυνοι/ες προγραμμάτων και συντονιστές/στριες έργων, υπό την εποπτεία του/της Υπεύθυνου/ης Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, μέσω σύντομων εκπαιδύσεων, κατά τον πρώτο μήνα ανάληψης της θέσης εργασίας τους. Οι εν λόγω εκπαιδύσεις θα περιλαμβάνουν καθοδήγηση αναφορικά με την αποδεκτή και μη διάχυση πληροφοριών σε σχέση με τα παιδιά καθώς και εκπαίδευση σε πρωτόκολλα συμπεριφορών αναφορικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση της εκδήλωσης επιθετικών συμπεριφορών και σεξουαλικών συμπεριφορών που προβληματίζουν, τα οποία περιλαμβάνουν κατευθυντήριες γραμμές για την ασφάλη και αποτελεσματική αλληλεπίδραση μαζί τους. Επιπλέον, δεσμεύεται να πραγματοποιεί μια ετήσια επιμόρφωση για όλα τα μέλη του φορέα, σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Παιδιών του ΑΛΜΑ, κατά την οποία θα δίνεται η δυνατότητα συζήτησης και υποβολής προτάσεων για τη βελτίωση της, προκειμένου να καταγραφούν και να συμπεριληφθούν κατά το χρόνο αναθεώρησης της.

4.3 Καθορισμός Υπεύθυνου Π.Π.Π.

Στη βάση της παρούσας Πολιτικής, ορίζεται ένα άτομο από το επιστημονικό προσωπικό του φορέα, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την προστασία των παιδιών με τις εξής αρμοδιότητες:

- Προώθηση της ευαισθητοποίησης και της εφαρμογής της Πολιτικής Προστασίας Παιδιών σε ολόκληρο τον οργανισμό.
- Παρακολούθηση και εποπτεία της κατάλληλης εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και αναφορά των εξελίξεων στο ΔΣ του Συλλόγου.
- Συνεργασία με το διοικητικό προσωπικό για την εξεύρεση και εξασφάλιση πόρων, τόσο για την επιμόρφωση του προσωπικού, όσο και για την πραγματοποίηση της εφαρμογής της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας.
- Τακτική ενημέρωση και συμμετοχή σε επιμορφωτικές δράσεις αναφορικά με τις βέλτιστες πρακτικές και τα απαιτούμενα κανονιστικά πλαίσια σε σχέση με τα πρότυπα ασφαλείας για την παιδική προστασία.
- Παροχή υποστήριξης και πληροφόρησης στο σύνολο του προσωπικού πάνω σε ζητήματα παιδικής προστασίας και ασφάλειας.
- Διασφάλιση της αποτελεσματικής εφαρμογής των νομοθετικών διατάξεων σε σχέση με την προστασία προσωπικών δεδομένων και άλλων πληροφοριών που σχετίζονται με τα παιδιά, σε κάθε τομέα δραστηριοποίησης του Συλλόγου.

- Σχεδιασμός και εποπτεία των εκπαιδεύσεων που παρέχονται από τον φορέα στο προσωπικό, αναφορικά με πρωτόκολλα συμπεριφοράς τόσο σε σχέση με τη διάχυση πληροφοριών που αφορούν παιδιά όσο και σε σχέση με κατευθυντήριες γραμμές για την ασφαλή και αποτελεσματική αλληλεπίδραση μαζί τους.
- Συνεργασία με τους υπευθύνους/ες των προγραμμάτων και τους συντονιστές/στριες της εκάστοτε δράσης και με την Υπεύθυνη Προσωπικού για την επαρκέστερη εκπαίδευση των νεοεισερχόμενων μελών του προσωπικού στην Πολιτική Προστασίας Παιδιών αλλά και την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής της από το ήδη υπάρχον προσωπικό.
- Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών (όπως περιγράφονται στην ενότητα 6.1 και 6.2) σε περιπτώσεις παραβίασης της παρούσας Πολιτικής από μέλος του προσωπικού ή πληροφόρησης μέσω προφορικής ή γραπτής καταγγελίας ή μαρτυρίας για παραμέληση ή έκθεση ανηλίκου σε κίνδυνο.
- Διατήρηση γραπτών αρχείων και μέριμνα για την ασφάλεια και την αποφυγή διαρροής των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτά και έχουν σχέση με παιδιά.

Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου για την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του ΑΛΜΑ συμπεριλαμβανομένου της Τριμελούς Επιτροπής που είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της ορθής χρήσης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, θα είναι αναρτημένα σε εμφανές σημείο σε κάθε χώρο διεξαγωγής προγραμμάτων και δράσεων του φορέα, για άμεση χρήση από το προσωπικό, τα παιδιά και οποιοδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο πρόσωπο. (Βλ. Παράρτημα 6).

5. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Αυτός ο Κώδικας Δεοντολογίας στοχεύει να διασφαλίσει την ασφάλεια, την αξιοπρέπεια και την ευημερία των παιδιών που συμμετέχουν στο έργο και τις δραστηριότητες του φορέα «ΑΛΜΑ». Βασίζεται σε αρχές διαφάνειας, κοινής λογικής και τα συμφέροντα του παιδιού. Κάθε ενήλικας και παιδί που συμμετέχει στις δραστηριότητες του φορέα πρέπει να τηρεί τις παρακάτω κατευθυντήριες γραμμές.

Βασικές Κατευθυντήριες Γραμμές

1. Κατανόηση της Κακοποίησης και Εκμετάλλευσης Παιδιών

- Οφείλει να εξοικειωθεί με το τι συνιστά κακοποίηση και εκμετάλλευση παιδιών όπως περιγράφεται στην Πολιτική Προστασίας Παιδιών.
- Οφείλει να γνωρίζει τα σημάδια κακοποίησης και να αναφέρει οποιαδήποτε ύποπτη συμπεριφορά ή παρατήρηση αμέσως στον/ην Υπεύθυνο/η Προστασίας Παιδιών.
- Οφείλει να αναγνωρίζει τον ρόλο του/της Υπεύθυνου/ης Προστασίας Παιδιών.

Σεβασμός και Επαγγελματική Συμπεριφορά

- Οφείλει να τηρεί τις γραμμές εξουσίας και τις διαδικασίες αναφοράς.
- Οφείλει να σέβεται τα βασικά δικαιώματα των άλλων με ειλικρίνεια και τακτικότητα και μεταχειρίζεται τους ανθρώπους με αξιοπρέπεια και σεβασμό.
- Οφείλει να αντιμετωπίζει όλα τα παιδιά ισότιμα: να είναι συμπεριληπτικός/η και να εμπλέκει όλα τα παιδιά χωρίς διακρίσεις.
- Οφείλει να εργάζεται ενεργά για να εξασφαλίζει το υψηλότερο επίπεδο σεβασμού μεταξύ των συμμετεχόντων.
- Οφείλει να διατηρεί υψηλά πρότυπα προσωπικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς τόσο για τον εαυτό του/της όσο και για τους άλλους.
- Οφείλει να προστατεύει την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία του εαυτού του/της και των άλλων.

Ασφάλεια και Ευημερία των Παιδιών

- Οφείλει να είναι ενήμερος/η για καταστάσεις υψηλού κινδύνου μεταξύ των παιδιών (π.χ. μη εποπτευόμενες ομάδες, χωρίς σωστή σύσταση κ.ά.)
- Οφείλει να είναι ενήμερος/η για τον κίνδυνο κακοποίησης από συνομηλίκους (π.χ. εκφοβισμός παιδιών).
- Οφείλει να είναι προσεκτικός/η στη χρήση της γλώσσας, στις πράξεις και στις σχέσεις του/της με τα παιδιά.
- Οφείλει να αναπτύσσει ειδικά μέτρα/εποπτεία για να προστατεύει τα μικρότερα και ιδιαίτερα ευάλωτα παιδιά από την κακοποίηση συνομηλίκων και ενηλίκων.
- Οφείλει να παρέχει ένα περιβάλλον που επιτρέπει την προσωπική, σωματική, κοινωνική, συναισθηματική, ηθική και πνευματική ανάπτυξη των παιδιών.
- Οφείλει να ενθαρρύνει και να σέβεται τις φωνές και τις απόψεις των παιδιών.
- Οφείλει να περιορίζει την πρόσβαση ή/και να αποτρέπει την έκθεση των παιδιών σε ακατάλληλο ηλεκτρονικό υλικό.
- Οφείλει να σέβεται πάντοτε την εμπιστευτικότητα των προσωπικών πληροφοριών των παιδιών.

Συναίνεση και Συμμετοχή

- Οφείλει να λαμβάνει την γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα για τη διαχείριση πληροφοριών και προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων του ΑΛΜΑ, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών (βλ. Παράρτημα 2) και οφείλει να ζητά την συναίνεση του παιδιού και τη γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα όταν το παιδί πρόκειται να φωτογραφηθεί ή βιντεοσκοπηθεί (βλ. Παράρτημα 3).
- Οφείλει να διασφαλίζει ότι υπάρχουν τουλάχιστον δύο μέλη του προσωπικού παρόντα σε συναντήσεις με παιδιά (για να μπορεί ένα να αποχωρήσει για να αντιμετωπίσει οποιεσδήποτε άμεσες ανάγκες των παιδιών).
- Οφείλει να εξετάζει ότι όλα τα κτίρια του φορέα είναι πλήρως προσβάσιμα για τα παιδιά με αναπηρίες.

- Οφείλει να είναι προσεκτικός στη συλλογή ακριβών πληροφοριών για τον εξοπλισμό που χρησιμοποιείται από το παιδί με αναπηρία πριν από κάποια εκδήλωση, ώστε να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα του σε όλα τα κτίρια και τους χώρους συνάντησης.
- Οφείλει ως συνοδός ενήλικας να μην είναι νεότερος των 21 ετών, εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας.
- Οφείλει σε περίπτωση διανυκτέρευσης να τηρεί τις ρυθμίσεις διαμοιρασμού δωματίων και αυτές να συμφωνούνται εκ των προτέρων και με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων και των παιδιών.

Συμπεριφορές και Δραστηριότητες που Απαγορεύονται (DON'T)

• Σεξουαλική Δραστηριότητα με Παιδιά

- Απαγορεύεται να προβεί σε οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής δραστηριότητας με παιδιά.

Αποφυγή Καταστάσεων Κακής Πρακτικής ή Κακοποίησης

- Απαγορεύεται να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να εκληφθεί ως κακή πρακτική ή εν δυνάμει κακοποίηση. Για παράδειγμα, μην συμπεριφέρεστε με ακατάλληλο ή σεξουαλικά προκλητικό τρόπο.

Διαμονή και Ύπνος

- Απαγορεύεται να επιτρέψει σε παιδί να διανυκτερεύσει στο δωμάτιο του ή να κοιμηθεί στο ίδιο κρεβάτι μαζί του (εκτός εάν υπάρχει προηγούμενη συγκατάθεση από τον γονέα/κηδεμόνα του).

Αυτονομία των Παιδιών

- Δεν επιτρέπεται να εμπλακεί σε δραστηριότητες που τα παιδιά μπορούν να πραγματοποιήσουν μόνο τους, όπως ντύσιμο, μπάνιο και περιποίηση σώματος.

Σεβασμός και Αποφυγή Συναισθηματικής Κακοποίησης

- Απαγορεύεται να προβεί σε οποιαδήποτε διάκριση ή ενέργεια που δύναται να ντροπιάζει, ταπεινώνει, υποτιμά ή υποβαθμίζει τα παιδιά. Αυτό περιλαμβάνει οτιδήποτε μπορεί να θεωρηθεί συναισθηματική κακοποίηση (π.χ. χρήση γλώσσας που θα κακοποιήσει ψυχικά ή συναισθηματικά ένα παιδί ή διήγηση ιστορίας/παρουσίαση εικόνων που θα κακοποιήσουν ψυχικά ή συναισθηματικά ένα παιδί).

Φυσική Βία

- Απαγορεύεται να χτυπήσει ή να ασκήσει άλλη φυσική βία στα παιδιά.

Αποφυγή Καταχρηστικών Ενεργειών

- Απαγορεύεται να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, η οποία δύναται να θεωρηθεί καταχρηστική ή να θέσει σε κίνδυνο κακοποίησης.

Καταδίκη των Παραβάσεων

- Οφείλεται να μην επιτρέπεται οποιαδήποτε παράβαση αυτού του κώδικα από άλλους, όπως άλλα μέλη του προσωπικού, ασκούμενους, εθελοντές, κλπ.

Αποφυγή Μοναχικών Καταστάσεων με Παιδιά

- Απαγορεύεται να μείνει μόνο/η με ένα παιδί σε οποιεσδήποτε συνθήκες, οι

οποίες μπορεί να αμφισβητηθούν από άλλους.

Παιχνίδια και Φυσική Επαφή

- Οφείλεται να προλαμβάνεται και να αποτρέπεται η εμπλοκή των παιδιών σε σεξουαλικά προκλητικά παιχνίδια μεταξύ τους.
- Απαγορεύεται να φιλάει, να αγκαλιάζει, να χαϊδεύει, να τρίβει ή να αγγίζει ένα παιδί με ακατάλληλο τρόπο.

Ακατάλληλη Συμπεριφορά

- Απαγορεύεται να παρουσιάζει ακατάλληλη συμπεριφορά ή να καλλιεργεί σχέσεις, οι οποίες δύνανται να ενθαρρύνουν οποιαδήποτε ερωτική έλξη από ένα παιδί.

Φωτογραφίες και Προσωπικές Πληροφορίες

- Απαγορεύεται να προβεί σε λήψη φωτογραφιών, βιντεοσκόπησης ή προσωπικών πληροφοριών, αν τέτοιου είδους ενέργειες δεν απαιτούνται για τις δραστηριότητες του «ΑΛΜΑ».
- Απαγορεύεται να προβεί σε ακατάλληλη χρήση των στοιχείων επικοινωνίας των παιδιών (συμπεριλαμβανομένων και των λογαριασμών τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης), εκτός και αν η χρήση τους είναι αναγκαία στα πλαίσια των προγραμμάτων του «ΑΛΜΑ».

Αναφορά και Συνέπειες

- Υποχρεούται να αναφέρει οποιεσδήποτε ύποπτες παρατηρήσεις ή καταγγελίες κακοποίησης καθώς και οποιεσδήποτε καταστάσεις ή περιστάσεις που μπορεί να ερμηνευτούν λανθασμένα στον Υπεύθυνο Προστασίας Παιδιών.

Οι ενότητες 6.1 και 6.2 περιγράφουν τις συνέπειες για την παραβίαση του κώδικα δεοντολογίας ή της πολιτικής προστασίας παιδιών.

6. Στρατηγική υλοποίησης: Διαδικασίες αναφοράς

Αρχικά επισημαίνουμε ότι ο σύλλογος ΑΛΜΑ, πλήρως εναρμονισμένος με τις επιταγές του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου (αρθ. 4, 5 Ν. 4837/2021, ΦΕΚ 178Α'/1-10-2021) έχει ορίσει Υπευθύνους Προστασίας Ανηλίκων στις επιμέρους δομές του με τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το Νόμο. Επίσης ο φορέας προβαίνει στον απαραίτητο έλεγχο, όπως απαιτείται, για την ύπαρξη κωλυμάτων σχετικά με το απασχολούμενο προσωπικό στις δομές

Όλο το προσωπικό, οι εθελοντές και οι ασκούμενοι θα πρέπει να είναι σε εγρήγορση για σημάδια που μπορεί να υποδηλώνουν ότι ένα παιδί χρειάζεται βοήθεια (βλ. Παράρτημα 4) και έχει τελεστεί πειθαρχικό παράπτωμα. Το να αποφασίσει ένα άτομο εάν θα αναφέρει ένα περιστατικό μπορεί να είναι μια πολύ δύσκολη ευθύνη.

- Ορισμός πειθαρχικού παραπτώματος

Πειθαρχικό παράπτωμα αποτελεί κάθε παράβαση του υπηρεσιακού καθήκοντος, με πράξη ή

παράλειψη, που οφείλεται σε υπαιτιότητα (δόλο-αμέλεια) του υπαλλήλου και που μπορεί να

καταλογιστεί. Το υπηρεσιακό καθήκον προσδιορίζεται τόσο από το περιεχόμενο των κανονισμών, των γενικών ή ειδικών οδηγιών που ισχύουν, των εντολών, γραπτών ή προφορικών που εκδίδονται ή δίδονται από ιεραρχικά υπερκείμενα όργανα, όσο και από τα συγκεκριμένα καθήκοντα της θέσης εργασίας που ο υπάλληλος κατέχει ή τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί, καθώς και από την αποστολή του Συλλόγου, όπως αυτή καθορίζεται στο καταστατικό του.

Η διαδικασία της αναφοράς πρέπει να είναι ευρέως διαθέσιμη για να διασφαλιστεί ότι όλοι γνωρίζουν ποια μέτρα πρέπει να λάβουν σχετικά με την ασφάλεια των παιδιών και άλλων μαρτύρων.

Όλες οι βεβαιωμένες, ύποπτες ή εικαζόμενες παραβιάσεις της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του φορέα θα αναφέρονται αμέσως στον ορισθέντα Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων ανά δομή και σε περίπτωση απουσίας του απευθύνεται, είτε στον Υπεύθυνο Τμήματος, είτε στην Κοινωνική Υπηρεσία του Τμήματος χρησιμοποιώντας το έντυπο αναφοράς (Παράρτημα 3). Η κατευθυντήρια αρχή εδώ είναι ότι η ασφάλεια του παιδιού είναι πάντα η πιο σημαντική παράμετρος. Το έντυπο αναφοράς συμπληρώνεται από το άτομο που έκανε την αναφορά και στο τέλος από τον Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων με τις λεπτομέρειες, τους μάρτυρες, τις δηλώσεις από άλλα εμπλεκόμενα μέρη. Αυτά τα αρχεία θα αποθηκευτούν με ασφάλεια από τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας Ανηλίκων και η πρόσβαση σε αυτά θα περιορίζεται αυστηρά στην Τριμερή Επιτροπή του ΑΛΜΑ που αποτελείται από τον/ην Υπεύθυνο/η Πολιτικής Παιδικής Προστασίας, τον/ην Υπεύθυνο/η Προσωπικού, τον/ην ορισθέντα/εισα ψυχολόγο και στο Διοικητικό Συμβούλιο. Έπειτα, πρέπει να υποβληθεί έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ΣΥΜΒΟΥΛΗ: Όταν τίθεται υπόψη σας μια ανησυχία για την προστασία των παιδιών

- 1- Ενεργήστε με βάση τις ανησυχίες σας. Εάν έχετε αμφιβολίες, μιλήστε.
- 2- Στηρίζουμε μια παιδοκεντρική προσέγγιση. Η προστασία των παιδιών είναι το πιο σημαντικό ζήτημα.
- 3 - Ο χρόνος μετράει. Εξασφαλίστε έγκαιρες, αποτελεσματικές, εμπιστευτικές και κατάλληλες λύσεις για τη διαφύλαξη του παιδιού.

Οι ανησυχίες είτε είναι εσωτερικές του οργανισμού είτε σχετίζονται με μια εξωτερική κατάσταση θα πρέπει να εφαρμόζονται οι αντίστοιχες ορισθείσες διαδικασίες του φορέα.

Ο ορισθέντας Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων παιδιού θα ενεργήσει για τις ανησυχίες ή τους ισχυρισμούς με εμπιστευτικό τρόπο σύμφωνα με την τυποποιημένες διαδικασίες που αναπτύχθηκαν από το ΑΛΜΑ προς το συμφέρον του παιδιού, ανεξάρτητα από τη φύση της παραπομπής, ποιον αφορούν οι ισχυρισμοί ή ποιος είναι αυτός που παραπέμπεται. Το υπεύθυνο πρόσωπο προστασίας του παιδιού θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία του εν λόγω παιδιού/παιδιών από περαιτέρω βλάβη και κατά τη διάρκεια και μετά από το

περιστατικό ή τον ισχυρισμό. Η υποστήριξη και η βοήθεια που χρειάζονται τα παιδιά που επηρεάζονται από το περιστατικό θα πρέπει να προσφερθεί αμέσως. Αυτό μπορεί επίσης να περιλαμβάνει την οργάνωση ιατρικής αξιολόγησης. Θα ήταν καλό τα στοιχεία επικοινωνίας για υπηρεσίες παιδικής προστασίας, τμήμα τοπικών υπηρεσιών, υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και όλες οι γραμμές βοήθειας να είναι επίσης άμεσα διαθέσιμες και εύκολα προσβάσιμες. Το Υπεύθυνο πρόσωπο προστασίας του παιδιού θα είναι υπεύθυνο να επικοινωνήσει με την οικογένεια (ή τον κηδεμόνα) του παιδιού και να τους ενημερώσει για το περιστατικό και την παρεχόμενη βοήθεια. Πρέπει επίσης να υπάρχει έγγραφη αναφορά (βλ. Παράρτημα 5) η οποία θα συνταχθεί για να τεκμηριώσει τις λεπτομέρειες του συμβάντος. Το «καλύτερο συμφέρον του παιδιού» πρέπει να είναι ο κεντρικός άξονας που λαμβάνεται υπόψη σε όλη τη διαδικασία. Τέλος, θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση του είδους υποστήριξης και βοήθειας που παραχωρήθηκε στα παιδιά που επηρεάστηκαν από το περιστατικό.

6.1 Στρατηγική υλοποίησης: Η εσωτερική διαδικασία διασφάλισης

Σε περιπτώσεις όπου το προσωπικό από τα μέλη του «ΑΛΜΑ» φέρεται να έχουν παραβιάσει την πολιτική προστασίας παιδιών σε συναντήσεις και δραστηριότητες που διοργανώνονται από το φορέα αυτό πρέπει να αναφέρεται αμέσως και να καταγράφεται.

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων θα πρέπει να διερευνήσει τα παράπονα ή τις ανησυχίες εμπιστευτικά και διακριτικά και να το αναφέρει στον επόπτη του προγράμματος και στον υπεύθυνο προσωπικού. Σε περίπτωση που το καταγγελλθέν πρόσωπο είναι ο Υπεύθυνος οποιουδήποτε τμήματος, ο Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων που θα λαμβάνει την αναφορά θα απευθύνεται στον Επόπτη του εν λόγω τμήματος και όχι στον Υπεύθυνο για τη διασφάλιση της ακεραιότητας της διαδικασίας.

Εφόσον εντοπιστούν τα πρόσωπα που σχετίζονται με το παράπτωμα γίνεται σύγκληση της Τριμερούς Επιτροπής που αποτελείται από τον/την Υπεύθυνο Πολιτικής Παιδικής Προστασίας/τον/την Υπεύθυνο Προσωπικού και έναν ψυχολόγο του φορέα και καλούνται τα εμπλεκόμενα πρόσωπα σε απολογία σχετικά με το περιστατικό.

Εάν κάποιο μέλος της τριμελούς επιτροπής εμπλέκεται στο παράπτωμα παύεται η συμμετοχή του σε αυτή και αντικαθίσταται από ανάλογη ιδιότητα έως ότου διαλευκανθεί η υπόθεση.

Μετά την σύγκληση της επιτροπής, η οποία βγάζει πόρισμα για την υπαιτιότητα ή μη του εργαζομένου, εισηγείται ανάλογα στη διοίκηση του «ΑΛΜΑ». Εάν η τριμελής Επιτροπή κρίνει υπαίτιο τον εργαζόμενο, η Διοίκηση του ΑΛΜΑ υποχρεούται να αναστείλει αμέσως κάθε συνεργασία με εργαζόμενο, εθελοντή, ασκούμενο, μέλος διοικητικού συμβουλίου, σύμβουλο που φέρεται ότι παραβίασε την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, εν αναμονή της έκβασης της έρευνας.

Κατά τη διερεύνηση ανησυχιών ή παραπόνων, η διαδικασία πρέπει πάντα να είναι δίκαιη και όταν βγει η απόφαση, το άτομο θα έχει το δικαίωμα να προβάλει έγγραφες αντιρρήσεις κατά

της απόφασης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, το άτομο πρέπει να υποβάλει την ένστασή του για την

απόφαση της Τριμερούς Επιτροπής στο ΔΣ του «ΑΛΜΑ» εντός μιας εβδομάδας από την παραλαβή της γραπτής επιβεβαίωσης του αποτελέσματος της καταγγελίας. Η πρόεδρος και τα μέλη του ΔΣ του «ΑΛΜΑ» θα εξετάσει το έγγραφο το οποίο θα περιλαμβάνει την επανεξέταση των αποδεικτικών στοιχείων και των αναφορών και ενδέχεται να περιλαμβάνει άμεσες συνομιλίες με το προσωπικό και άλλα εμπλεκόμενα άτομα. Τέλος, το ΔΣ θα λάβει την τελική απόφαση η οποία θα επιβεβαιωθεί και γραπτώς στο άτομο.

Αναστολή Σύμβασης

Το ΑΛΜΑ διατηρεί το δικαίωμα να λάβει οποιαδήποτε πειθαρχική ενέργεια κατά οποιουδήποτε από τους παραπάνω οι οποίοι έχουν αποδειχθεί υπαίτιοι σε μια έρευνα, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει την αναφορά του περιστατικού στην αστυνομία. Η έρευνα που ολοκληρώθηκε στην τριμερή επιτροπή θα υποβληθεί στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που θα αποφασίσει για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Αν το διοικητικό συμβούλιο αποφασίσει την παύση της συνεργασίας με τον εργαζόμενο, τότε θα πρέπει να προηγηθεί μήνυση της καταγγελίας σύμβασης, για να μην καταβληθεί η αποζημίωση.

Οι αποφάσεις θα κοινοποιηθούν γραπτώς στο ενδιαφερόμενο άτομο. Οι πράξεις εγκληματικής φύσης θα παραπέμπονται στην αστυνομία ή/και στην Εισαγγελία και μπορεί να οδηγήσει σε ποινική έρευνα και καταδίκη.

7. Κατευθυντήριες γραμμές για την χρησιμοποίηση των πληροφοριών που αφορούν τα παιδιά στις επικοινωνίες και στα μέσα ενημέρωσης

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλα τα παιδιά προστατεύονται σε όλες τις περιπτώσεις, είναι σημαντικό να έχουμε γραπτή συγκατάθεση του γονέα / φροντιστή ή νόμιμου κηδεμόνα παιδιών που δηλώνει σαφώς εάν συμφωνεί ότι φωτογραφίες ή δηλώσεις παιδιών μπορούν να χρησιμοποιηθούν δημόσια ή όχι (βλ. Παράρτημα 3).

7.1 Αρχές

Τα δικαιώματα και η αξιοπρέπεια του παιδιού πρέπει να γίνονται σεβαστά ανά πάσα στιγμή για το υπέρτατο συμφέρον του παιδιού.

Το παιδί διατηρείται ως πρωταρχικό μέλημα των επικοινωνιών μας. Το ΑΛΜΑ δεν θα χρησιμοποιήσει ποτέ γλώσσα που προβάλλει διακρίσεις ή υποβαθμίζει το παιδί. Είναι απαραίτητο σε αυτή την διαδικασία διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων των ιδίων των παιδιών. Στις επικοινωνίες του ΑΛΜΑ σχετικά με τα παιδιά, γίνονται σεβαστές οι ακόλουθες αρχές:

Αξιοπρέπεια: Η αξιοπρέπεια του παιδιού πρέπει να διατηρείται ανά πάσα στιγμή. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται δεν υποβαθμίζει ή θυματοποιεί το παιδί.

Στις φωτογραφίες τα παιδιά πρέπει πάντα να ντύνονται κατάλληλα και δεν πρέπει ποτέ να απεικονίζονται σε οποιεσδήποτε πόζες που θα μπορούσαν να ερμηνευτούν ως σεξουαλικά προκλητικές.

Ακρίβεια: Η απεικόνιση των παιδιών δεν πρέπει να χειραγωγείται ή να προσπαθεί να εντυπωσιάσει με οποιονδήποτε τρόπο. Οι εικόνες και οι ιστορίες που προβάλλονται παρέχουν μια ισορροπημένη απεικόνιση της ζωής των παιδιών και των περιστάσεων, μέσω της εξισορρόπησης των αρνητικών με ενδυναμωτικές εικόνες ή δείχνοντας την πρόοδο που κάνουν τα παιδιά.

Στις επικοινωνίες θα πρέπει να αποφεύγονται γενικεύσεις, οι οποίες δεν αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια τη φύση της κατάστασης και οι φωτογραφίες δεν πρέπει να λαμβάνονται και να χρησιμοποιούνται εκτός πλαισίου του συλλόγου ΑΛΜΑ.

Απόρρητο: Οποιαδήποτε πληροφορία που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την αναγνώριση ενός παιδιού ή να το θέσει σε κίνδυνο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί.

Το ΑΛΜΑ έχει εισαγάγει τις παρακάτω προβλέψεις :

- Χρησιμοποιούνται μόνο μικρά ονόματα παιδιών χωρίς να αποκαλύπτονται λεπτομέρειες σχετικά με τον τόπο όπου ζουν, το σχολείο τους και άλλες πληροφορίες θα οδηγούσαν στον τόπο διαμονής τους.

- Πληροφορίες για τη ζωή ενός παιδιού/παιδιών και φωτογραφίες παιδιών (συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες στον υπολογιστή) διατηρούνται σε ασφαλή αρχεία. Η πρόσβαση σε αυτά περιορίζεται σε εκείνα που πρέπει να τα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους.

Σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας του συλλόγου, το απόρρητο διασφαλίζεται μέσω της ρητής απαγόρευσης στη διατήρηση των αρχείων και φωτογραφικού υλικού των παιδιών σε προσωπικά τηλέφωνα και άλλα αρχεία του προσωπικού του ΑΛΜΑ, όπως και απαγορεύονται οποιαδήποτε επικοινωνίες ιδιωτικής φύσεως μεταξύ προσωπικού του ΑΛΜΑ και γονέα ή κηδεμόνα.

Επιπρόσθετα, τα κοινωνικά ιστορικά των ωφελουμένων του ΑΛΜΑ, συμπεριλαμβανομένων και άλλων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όπως είναι τα ιατρικά στοιχεία, φυλάσσονται σε ασφαλές μέρος και είναι κλειδωμένα έχοντας πρόσβαση μόνο η κοινωνική υπηρεσία του ΑΛΜΑ σε αυτά.

Διαδικασία παραπόνων: Τυχόν παράπονα ή ανησυχίες για ακατάλληλες ή παρεμβατικές

ΕΙΚΟΝΕΣ

πρέπει να αναφέρονται στον Υπεύθυνο του τμήματος κάθε προγράμματος και να καταγράφεται όπως κάθε άλλο θέμα που αφορά την προστασία των παιδιών.

7.2 Συναίνεση μετά από ενημέρωση

Πρέπει πάντα να ζητείται ενημερωμένη συγκατάθεση πριν από τη λήψη οποιασδήποτε φωτογραφίας, ή βίντεο . Τα προσωπικό του ΑΛΜΑ λαμβάνει υπόψη τη συγκατάθεση των γονέων αλλά και σέβεται την επιθυμία των παιδιών για τη λήψη φωτογραφικού υλικού και για την προβολή τους δημόσια.

Η συγκατάθεση από τους γονείς γίνεται συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το έντυπο συναίνεσης των μέσων ενημέρωσης και το παρόν έγγραφο φυλάσσεται στο αρχείο του παιδιού.

7.3 Συνεντεύξεις με παιδιά

Η συνέντευξη με παιδιά απαιτεί δεξιότητες και θα πρέπει να τηρούνται ορισμένες βασικές αρχές για να διασφαλιστεί η αξιοπρέπειά τους και τα δικαιώματά τους να γίνονται σεβαστά.

Όταν χρειαστεί να πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τα παιδιά, το προσωπικό του ΑΛΜΑ σέβεται τη στάση του παιδιού και την επιθυμία του να συμμετέχει. Επίσης, γίνεται ξεκάθαρο στο παιδί να λαμβάνει ξεκάθαρες οδηγίες για τα θέματα που θα καλυφθούν στη συνέντευξη και γίνεται επίσης σαφές ότι το παιδί έχει δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεσή του ανά πάσα στιγμή.

Φύλο: Λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές ανάγκες των αγοριών και των κοριτσιών και έχοντας διευκρινίσει για το αν θα ήταν πιο άνετα να μιλήσουν με έναν άνδρα ή μια γυναίκα, γίνεται επιλογή του προσωπικού του ΑΛΜΑ.

7.4 Συνεργασία με άλλους φορείς

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να λαμβάνεται κατά την οργάνωση εκδηλώσεων.

Όταν έχουμε κάποια συνεργασία και οι ωφελούμενοι του ΑΛΜΑ έρχονται σε επαφή με άλλους φορείς, τότε γίνεται ενημέρωση για την πολιτική παιδικής προστασίας του ΑΛΜΑ με σκοπό να γίνουν σεβαστές οι αρχές της ΠΠΠ του ΑΛΜΑ.

Επίσης, μέσω του προσωπικού του ΑΛΜΑ διασφαλίζεται η επίβλεψη των ωφελουμένων μας όταν βρίσκονται εκτός πλαισίου του φορέα.

Το ΑΛΜΑ διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τη χρήση υλικού, εάν κρίνει ότι, με αυτόν τον τρόπο, δεν ενεργείται σύμφωνα με την πολιτική για την προστασία των παιδιών και τις αρχές της ΠΠΠ του ΑΛΜΑ για τα μέσα .

Εάν μια εικόνα ή οποιοδήποτε υλικό πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από άλλο οργανισμό, πρέπει να πιστωθεί με την κατάλληλη λεζάντα ότι προέρχεται από τον φορέα @alma-amea .

8. Λογοδοσία: Παρακολούθηση και Αξιολόγηση της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Ο στόχος της παρακολούθησης και της αξιολόγησης της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας ΠΠΠ είναι να διδαχθούμε μέσα από τις εμπειρίες μας , οι οποίες θα συμβάλουν στην ενημέρωση των αναθεωρήσεων πολιτικών και των αλλαγών στην ΠΠΠ

Το ΑΛΜΑ δεσμεύεται να παρακολουθεί τακτικά την εφαρμογή της Πολιτικής και των διαδικασιών της για την Προστασία των Παιδιών.

Η πρόοδος, οι επιδόσεις και όσα μαθαίνουμε από την εφαρμογή της ΠΠΠ θα τίθενται προς συζήτηση στο διοικητικό συμβούλιο ετησίως.

Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση για την ορθή εφαρμογή της ΠΠΠ θα γίνεται ελέγχοντας εάν ισχύουν τα πρότυπα από την Πολιτική Παιδικής Προστασίας και αν εφαρμόζονται οι βασικές αρχές και οι δεσμεύσεις της ΠΠΠ.

Κάθε 2 χρόνια το ΑΛΜΑ θα διενεργείται εσωτερική αναθεώρηση της πολιτικής και τα αποτελέσματά της θα εγκρίνονται από το διοικητικό συμβούλιο. Το ΑΛΜΑ δεσμεύεται να επικαιροποιεί τη ΠΠΠ εναρμονισμένη με την κείμενη νομοθεσία.

Επίσης επόμενος στόχος μας είναι να ενταχθεί σχετική ερώτηση στην ετήσια αξιολόγηση του προσωπικού προς το φορέα, με σκοπό να ρωτηθεί η γνώμη του για το αν γίνεται ορθή χρήση της ΠΠΠ και προτάσεις για βελτίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δήλωση δέσμευσης στην πολιτική προστασίας των παιδιών του ΑΛΜΑ

Εγώ, ο/η....., έχω διαβάσει και κατανοήσει τα πρότυπα προστασίας και τις κατευθυντήριες γραμμές που καθορίζονται στην Πολιτική Προστασίας Παιδιών. Συμφωνώ με τις αρχές που περιέχονται σε αυτήν και αποδέχομαι τη σημασία της εφαρμογής και προώθησης των διαδικασιών και των πρακτικών προστασίας και ανάπτυξης του παιδιού που περιέχονται σε αυτό το έγγραφο, κατά τη διάρκεια εργασίας και συνεργασίας μου με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Προσαρμοσμένων Δραστηριοτήτων ΑΛΜΑ.

Επιπλέον, κατανοώ ότι η παράβαση των προνοιών της δύναται να οδηγήσει στη λήξη της συνεργασίας μου με τον Πανελλήνιο Σύλλογο Προσαρμοσμένων Δραστηριοτήτων ΑΛΜΑ ή σε περαιτέρω πειθαρχικές ή δικαστικές διαδικασίες. Ακόμα, δηλώνω ότι διαθέτω Λευκό Ποινικό Μητρώο και δεν υπάρχει οποιαδήποτε εκκρεμής καταδίκη μου για αδικήματα που στρέφονται κατά των παιδιών και ούτε γνωρίζω κανένα λόγο για τον οποίο κάποιος/α θα με έκρινε ακατάλληλο/η για εργασία με παιδιά.

Όνομα:

Τίτλος :

Ημερομηνία :

Υπογραφή:



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ "ΑΛΜΑ"

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
(ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΟΜΕΝΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ)**

1) Ποιός είναι ο σκοπός του παρόντος εγγράφου

Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Προσαρμοσμένων Δραστηριοτήτων «ΑΛΜΑ» είναι μη κερδοσκοπικό σωματείο (ο Σύλλογος) και δεσμεύεται να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων α) των δικών σας λόγω της ιδιότητος σας ως γονέων ή/και κηδεμόνων ή/και δικαστικών συμπαραστατών των Ωφελουμένων από τις δραστηριότητες του Συλλόγου και β) των Ωφελουμένων και να συμμορφώνεται με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τη προστασία αυτών.

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου Πολιτικής Προστασίας, και χάριν συντομίας, η αναφορά στα «προσωπικά σας δεδομένα» θα αφορά τόσο τα δικά σας όσο και των, εκ μέρους σας εκπροσωπούμενων, «Ωφελουμένων»

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων περιγράφει πως και γιατί συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε και χρησιμοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα και τις πληροφορίες που συλλέγουμε κατά τη διάρκεια της συνεργασίας μας με εσάς. Ως εκ τούτου θα πρέπει να την διαβάσετε προσεκτικά για να καταλάβετε πως μεταχειριζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα.

2) Ποιες πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα συλλέγουμε σχετικά με εσάς

Προσωπικά δεδομένα ή προσωπικές πληροφορίες είναι οι πληροφορίες και τα στοιχεία από το συνδυασμό των οποίων μπορείτε να ταυτοποιηθείτε. Μπορεί να συλλέξουμε, αποθηκεύσουμε, χρησιμοποιήσουμε και επεξεργαστούμε κάποια ή και όλα ή/και άλλα στοιχεία και πληροφορίες ιδίως από τις κάτωθι κατηγορίες προσωπικών δεδομένων: ονοματεπώνυμο, φύλο, διεύθυνση, ημερομηνία γέννησης, οικογενειακή κατάσταση, αριθμός τέκνων, αριθμό ταυτότητας, αριθμό φορολογικού μητρώου, αριθμό ΑΜΚΑ, αριθμό διαβατηρίου, αριθμούς τραπεζικών λογαριασμών, εθνικότητα, τόπο γέννησης, φωτογραφίες, δικαστικά έγγραφα νομιμοποίησης σας και ισχύος αυτών, γενικά ιατρικά δεδομένα και ιδίως για το εάν ανήκετε σε κάποια ειδικότερη κατηγορία ατόμων με ειδικές ανάγκες

3) Πως συλλέγουμε αυτές τις πληροφορίες

Τις πληροφορίες για τα προσωπικά σας δεδομένα τα συλλέγουμε με διάφορους τρόπους αλλά κυρίως μέσω των συμβάσεων που υπογράφουμε μαζί σας, τις μεταξύ μας επικοινωνίες, τις αιτήσεις που μας στέλνετε ή/και σας ζητάμε, τις πληροφορίες και τα προσωπικά δεδομένα που οι ίδιοι μας παρέχετε, από τις δημόσιες αρχές όπως ΙΚΑ, Δ.Ο.Υ κ.λ.π της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και τρίτων χωρών και όταν αυτό επιτρέπεται,

4) Πως χρησιμοποιούμε τα προσωπικά σας δεδομένα

4.1) Η νομική βάση για να χρησιμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα: Χρειαζόμαστε τις ως άνω πληροφορίες για να μπορέσουμε να εκπληρώσουμε τις συμβατικές και τις εκ του νόμου οφειλόμενες υποχρεώσεις μας απέναντι σε εσάς και σε τρίτους (νομικά και φυσικά πρόσωπα δημοσίου ή/και ιδιωτικού δικαίου). Επίσης μπορεί να χρησιμοποιήσουμε και να επεξεργαστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα

Ε 14-6/ ΕΚΔ 2^η / 10/06/2022

1

* 210-9828150 * Μίλωνος 2 - Τ.Κ 17563, Π.Φάληρο * info@alma-amea.gr * www.alma-amea.gr



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ "ΑΛΜΑ"

- για να προστατέψουμε τα δικαιώματα ή/και τα συμφέροντα του Συλλόγου ή/και τρίτων ή/και δικά σας
- όταν επιβάλετε από το νόμο και από το δημόσιο συμφέρον

4.2) Πως μπορεί να χρησιμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα: Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες χρησιμοποιούμε ή/και μπορεί να χρησιμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα είναι ιδίως οι εξής

- για να αποφασίσουμε για τη σύναψη οιασδήποτε είδους σύμβασης μαζί σας
- για να καθορίσουμε τους όρους της μεταξύ μας συνεργασίας
- για να εξετάσουμε εάν έχετε τη δυνατότητα και τη νομιμότητα σύναψης σύμβασης μαζί μας
- για την οιασδήποτε υποχρέωσης και παροχής μας που απορρέει από τη μεταξύ μας συμβατική σχέση
- για την εκπλήρωση οιασδήποτε παροχών τις οποίες δικαιούστε με βάση τη μεταξύ μας σύμβαση
- για τη διαχείριση της μεταξύ μας σύμβασης και των όρων αυτής
- για να μοιραζόμαστε τα δεδομένα αυτά με τρίτους όπως ασφαλιστικές εταιρίες, εταιρίες παροχής λογιστικών υπηρεσιών, δικηγόρους, δημόσιες υπηρεσίες, ασφαλιστικούς οργανισμούς, φορολογικές αρχές, διοικητικές και δημοτικές αρχές, με σκοπό τη διαφύλαξη τόσο των δικών σας δικαιωμάτων όσο και του Συλλόγου και για να μπορείτε να έχετε τις οποιεσδήποτε παροχές δικαιούστε και ανά κατηγορία
- για διαφημιστικούς, ενημερωτικούς και επικοινωνιακούς σκοπούς
- να εξετάζουμε την εκπλήρωση εκ μέρους σας των υποχρεώσεων σας απέναντι στον Σύλλογο και τη λήψη αντίστοιχων αποφάσεων
- για τη Διαχείριση της σύμβασης που έχουμε συνάψει μαζί σας
- για τη Διαχείριση και το προγραμματισμό των εργασιών του Συλλόγου, συμπεριλαμβανομένης της λογιστικής και του ελέγχου
- για τη Διεξαγωγή ελέγχων απόδοσης, διαχείριση επιδόσεων και προσδιορισμό επιδόσεων
- για την εξέταση απαιτήσεων και λήψη αποδείξεων σχετικά με ενδεχόμενες διαφορές από συμβατικά ανταλλάγματα
- για την αξιολόγηση προσόντων για μια συγκεκριμένη εργασία ή ανάθεση,
- για τη συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων για ενδεχόμενες καταγγελίες οιασδήποτε είδους ή/και πειθαρχικές παραβάσεις
- για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη συνέχιση της μεταξύ μας συμβατικής ή/και μη, δέσμευσης
- για τυχόν απαιτήσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανάπτυξης
- για την αντιμετώπιση νομικών διαφορών.
- για τη συμμόρφωση σας με τις υποχρεώσεις υγείας και ασφάλειας



Ε 14-6/ ΕΚΔ 2^η / 10/06/2022

* 310 0070150 * Μίσημα 7 Τ/Υ 17552 Π. Φάλλος * info@alma.gr * www.alma.gr



- για την αποφυγή διάπραξης ποινικών αδικημάτων
- για την εξακρίβωση της χρήσης των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας και την τήρηση των όρων χρήσης αυτών σύμφωνα με τη πολιτική και τις οδηγίες του Συλλόγου
- Για να διασφαλιστεί η ασφάλεια των δικτύων και των πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένης της πρόληψης της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα ηλεκτρονικά συστήματα και επικοινωνίες και στην αποτροπή της διανομής κακόβουλου λογισμικού.
- για τη διεξαγωγή μελετών και ανάλυσης δεδομένων για να εξεταστεί και να γίνει καλύτερα κατανοητή η απόδοση των εργαζομένων με σκοπό την καλυτέρευση των συνθηκών εργασίας και την επίτευξη καλύτερων εμπορικών αποτελεσμάτων
- για την παρακολούθηση της πολιτικής των ίσων ευκαιριών

5) Ειδικές κατηγορίες προσωπικών πληροφοριών – ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα

5.1) Πότε μπορούμε να τις χρησιμοποιήσουμε; Οι Ειδικές κατηγορίες (βλ. Παράγραφο 2 ανωτέρω) προσωπικών πληροφοριών (ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα) απαιτούν υψηλότερα επίπεδα προστασίας. Μπορούμε και πιθανόν να επεξεργαστούμε τέτοιου είδους πληροφορίες στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε περιορισμένες περιπτώσεις, με ρητή γραπτή συγκατάθεσή σας
- Σε περίπτωση που χρειαστεί να εκπληρώσουμε τις νομικές μας υποχρεώσεις και σύμφωνα με τις πολιτικές προστασίας της απασχόλησης ή των δεδομένων μας.
- για λόγους δημοσίου συμφέροντος,
- Όπου είναι απαραίτητο να αξιολογηθεί η υγεία σας, υπό την προϋπόθεση ότι θα υπάρχουν κατάλληλες εγγυήσεις εμπιστευτικότητας.
- Λιγότερο συχνά, μπορούμε να επεξεργαστούμε αυτού του είδους τις πληροφορίες όπου χρειάζεται σε σχέση με νομικές αξιώσεις ή όπου απαιτείται για την προστασία των συμφερόντων σας (ή των συμφερόντων κάποιου άλλου) και δεν είστε σε θέση να δώσετε τη συγκατάθεσή σας (όπως ιατρική περίπτωση), ή όπου έχετε ήδη δημοσιοποιήσει τις πληροφορίες.

5.2) Πώς μπορούμε να τις χρησιμοποιήσουμε;

Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τις ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε πληροφορίες σχετικά με το λόγο απουσίας σας από τις δραστηριότητες του Συλλόγου οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν ιατρικά δεδομένα πχ την ασθένεια για την οποία απουσιάζατε ώστε να μπορούμε να προσαρμόσουμε τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε πληροφορίες σχετικά με τη σωματική ή ψυχική σας υγεία ή την κατάσταση αναπηρίας, για να διασφαλίσουμε την





ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ "ΑΛΜΑ"

υγεία και την ασφάλειά σας στο χώρο και να αξιολογήσουμε τις ικανότητες σας ώστε να σας προσφέρουμε τις κατάλληλες συνθήκες διαχείρισης χρόνου και παρεχομένων υπηρεσιών „

- Μπορεί να χρησιμοποιήσουμε πληροφορίες σχετικά με τη φυλή ή την εθνική ή εθνοτική καταγωγή σας, θρησκευτικές, φιλοσοφικές ή ηθικές πεποιθήσεις ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό σας, προκειμένου να διασφαλίσουμε ουσιαστική πολιτική ίσων ευκαιριών.

6) Συναίνεση

Χρειαζόμαστε τη συναίνεση σας για να διαχειριστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τα ως άνω, και για να εκπληρώνουμε του ως άνω σκοπούς μας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν μας δώσετε τη συναίνεση σας υπάρχει πιθανότητα να μην μπορέσουμε να εκπληρώσουμε κάποια ή και όλες τις υποχρεώσεις μας απέναντί σας, αλλά και απέναντι σε τρίτους (δημόσιο, Δ.Ο.Υ κ.λ.π). Δεν χρειαζόμαστε τη συγκατάθεσή σας για να διαχειριστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα στις περιπτώσεις όπου έχουμε μια άλλη νομική βάση για να το πράξουμε όπως προαναφέρθηκε. Ωστόσο, αν χρειαστεί, θα σας παρέχουμε όλες τις λεπτομέρειες των πληροφοριών που θα θέλατε και το λόγο που την χρειαζόμαστε, έτσι ώστε να μπορείτε να εξετάσετε προσεκτικά εάν επιθυμείτε να δώσετε τη συγκατάθεσή σας. Εάν και, εφόσον έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας, αυτή μπορεί να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή επικοινωνώντας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Συλλόγου **κα Αικατερίνη Γιαννακοπούλου στο email: gdp@alma-amea.gr**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Με την συμπλήρωση, υπογραφή και κατάθεση Αίτησης Συμμετοχής σε κάποια από τις δραστηριότητες του Συλλόγου μας, συναινείτε και στην εκ μέρους μας χρησιμοποίηση των τυχόν φωτογραφιών, βιντεοσκοπήσεων ή/και τηλεοπτικών καλύψεων που θα ληφθούν, για λόγους διαφημιστικούς και ενημερωτικούς (πχ δελτία τύπου) και τη παραχώρηση αυτών σε τρίτους για την εκπλήρωση του εκάστοτε σκοπού. Σε περίπτωση που διαφωνείτε παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε το αντίστοιχο πεδίο στην εκάστοτε Αίτηση Συμμετοχής ή/και επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Συλλόγου **κα Αικατερίνη Γιαννακοπούλου στο email: gdp@alma-amea.gr**

7) Κοινή χρήση δεδομένων

7.1 Γιατί μοιραζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα με τρίτους; Μπορεί να χρειαστεί να μοιραστούμε τα προσωπικά σας δεδομένα με τρίτους (συμπεριλαμβανομένων τρίτων παρόχων υπηρεσιών και άλλων οντοτήτων του Συλλόγου), όπου απαιτείται από το νόμο, όπου είναι απαραίτητο να διαχειριστούμε τη σχέση μας μαζί σας, συμπεριλαμβανομένης της παροχής παροχών σε εσάς ή όπου έχουμε ένα άλλο νόμιμο συμφέρον να το πράξουμε. Αν κάνουμε κοινή χρήση δεδομένων, απαιτούμε από τους τρίτους να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και να επεξεργαστούν τα δεδομένα σας μόνο για καθορισμένους σκοπούς.

7.2 Ποιοι τρίτοι προμηθευτές υπηρεσιών επεξεργάζονται τα προσωπικά σας δεδομένα; Τα "τρίτα μέρη" περιλαμβάνουν τρίτους παρόχους υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένων των εργολάβων και εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων) και άλλων οντοτήτων του Συλλόγου μας. Οι ακόλουθες δραστηριότητες ενδεικτικά μπορεί να



Ε 14-6/ ΕΚΔ 2^η / 10/06/2022

4

* 710 0070150 * Μέλησινκα 7 Τ.Υ. 17552 Π. Φάλλας * info@alma-amea.gr * www.alma-amea.gr



εκτελούνται από τρίτους παρόχους υπηρεσιών: παροχές και διαχείριση παροχών, υπηρεσίες πληροφορικής, υπηρεσίες ταχυμεταφορών κ.λ.π

7.3 Μεταφορά πληροφοριών εκτός της ΕΕ Μπορεί να μεταφέρουμε προσωπικά δεδομένα που συλλέγουμε από εσάς σε επεξεργαστές δεδομένων τρίτων μερών σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως οι ΗΠΑ. Αν το κάνουμε αυτό, έχουμε θεσπίσει διαδικασίες για να διασφαλίσουμε ότι τα δεδομένα σας θα έχουν την ίδια προστασία με εκείνη που θα είχαν εφόσον επεξεργάζονταν εντός της ΕΕ. Για παράδειγμα, οι συμβάσεις μας με τρίτους ορίζουν τα πρότυπα που πρέπει να τηρούν ανά πάσα στιγμή. Εάν επιθυμείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτές τις συμβάσεις, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Συλλόγου **κα Αικατερίνη Γιαννακοπούλου στο email: gdp@alma-amea.gr**

Οποιαδήποτε μεταφορά των προσωπικών σας δεδομένων θα ακολουθεί τους ισχύοντες νόμους και θα επεξεργαστούμε τις πληροφορίες σύμφωνα με τις κατευθυντήριες αρχές της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

8) Ασφάλεια Δεδομένων

Έχουμε θέσει σε εφαρμογή τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για να αποτρέψουμε τυχόν απώλεια, χρήση ή πρόσβαση σε προσωπικά σας στοιχεία με μη εξουσιοδοτημένο τρόπο, αλλοίωση ή αποκάλυψη. Έχουμε επίσης διαδικασίες για την αντιμετώπιση οποιαδήποτε πιθανή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων. Σε περίπτωση παραβίασης άνευ εξουσιοδότησης και παράνομης επεξεργασίας θα σας ενημερώσουμε άμεσα όπως και την αρμόδια Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εφόσον είμαστε νομικά υποχρεωμένοι να το πράξουμε. Μερικές φορές ο Σύλλογος μας χρησιμοποιεί τρίτους για να επεξεργαστεί τις πληροφορίες σας για λογαριασμό μας, για παράδειγμα για την παροχή υπηρεσιών ή για ανάλυση. Ο Σύλλογος μας απαιτεί από αυτά τα τρίτα μέρη να συμμορφώνονται αυστηρά με τις οδηγίες της και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις και απαιτεί να μην χρησιμοποιούν τα προσωπικά σας δεδομένα για δικούς τους επιχειρηματικούς σκοπούς, εκτός εάν έχετε ρητά συμφωνήσει να χρησιμοποιήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα και με αυτό τον τρόπο.

9) Διατήρηση δεδομένων

Θα διατηρήσουμε μόνο τα προσωπικά σας στοιχεία για όσο χρονικό διάστημα θα χρειαστεί για να εκπληρώσουμε τους σκοπούς για τους οποίους τα συλλέξαμε, μεταξύ άλλων για την ικανοποίηση οποιωνδήποτε νομικών, λογιστικών, φορολογικών, ιατρικών ή στατιστικών λόγων. Για να καθορίσουμε την κατάλληλη περίοδο διατήρησης των προσωπικών σας δεδομένων, εξετάζουμε τη ποσότητα, τη φύση και την ευαισθησία των προσωπικών δεδομένων, τον πιθανό κίνδυνο βλάβης από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή την αποκάλυψη των προσωπικών σας δεδομένων, τους σκοπούς για τους οποίους τα επεξεργαζόμαστε και αν μπορούμε να επιτύχουμε αυτούς τους σκοπούς με άλλα μέσα και τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.

10) Δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και περιορισμού

10.1 Η υποχρέωσή σας να μας ενημερώσετε για αλλαγές Είναι σημαντικό οι προσωπικές πληροφορίες που διατηρούμε για εσάς να είναι ακριβείς και τρέχουσες. Παρακαλούμε





ενημερώστε μας εάν οι προσωπικές σας πληροφορίες αλλάζουν κατά τη διάρκεια της συμβατικής σας σχέσης μαζί μας.

10.2 Τα δικαιώματά σας σε σχέση με προσωπικά στοιχεία Υπό ορισμένες προϋποθέσεις, από το νόμο έχετε το δικαίωμα: Να ζητήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα (κοινώς γνωστά ως "αίτημα πρόσβασης στο θέμα των δεδομένων"). Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να λάβετε αντίγραφο των προσωπικών πληροφοριών που διατηρούμε για εσάς και να ελέγξετε ότι τα επεξεργαζόμαστε νόμιμα. Να ζητήσετε τη διόρθωση των προσωπικών πληροφοριών που διατηρούμε για εσάς. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να

- διορθώσετε τυχόν ελλείψεις ή ανακριβείς πληροφορίες που έχουμε σχετικά με εσάς.
- να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να ζητήσετε να διαγράψουμε ή να αφαιρέσουμε προσωπικές πληροφορίες όταν δεν υπάρχει κανένας λόγος για να συνεχίσουμε να τις επεξεργαζόμαστε.
- να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας στοιχείων. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να αναστείλετε την επεξεργασία των προσωπικών σας στοιχείων, για παράδειγμα αν θέλετε να διαπιστώσουμε την ακρίβειά ή τον λόγο για την επεξεργασία τους.
- να ζητήσετε τη μεταφορά των προσωπικών σας δεδομένων σε άλλο μέρος

10.3 Η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα σας ή να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα άλλα δικαιώματά σας, είναι εντελώς δωρεάν. Εντούτοις, ενδέχεται να χρεώσουμε μια εύλογη αμοιβή εάν η αίτηση σας για πρόσβαση είναι σαφώς αβάσιμη ή υπερβολική. Εναλλακτικά, ενδέχεται να αρνηθούμε να συμμορφωθούμε με το αίτημα σας σε τέτοιες περιπτώσεις.

10.4 Μπορεί να χρειαστεί να ζητήσουμε από εσάς συγκεκριμένες πληροφορίες για να μας βοηθήσετε να επιβεβαιώσουμε την ταυτότητά σας και να διασφαλίσουμε το δικαίωμά σας να αποκτήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα (ή να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα άλλα δικαιώματά σας). Πρόκειται για άλλο ένα μέτρο ασφάλειας για να διασφαλιστεί ότι τα προσωπικά σας δεδομένα δεν αποκαλύπτονται σε κανένα άτομο που δεν έχει δικαίωμα να τα λάβει.

11) Ερωτήσεις ή παράπονα

Εάν έχετε ερωτήσεις ή σχόλια σχετικά με αυτήν την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων **κα Αικατερίνη Γιαννακοπούλου** στο email: gdp@alma-amea.gr

12) Αλλαγές στην παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Διατηρούμε το δικαίωμα να κάνουμε ανά πάσα στιγμή και θα σας παράσχουμε μια νέα ενημέρωση απορρήτου όταν προβούμε σε ουσιαστικές αλλαγές.





ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ "ΑΛΜΑ"

Αθήνα/...../.....

Ο Σύλλογος

☐	Έλαβα Γνώση και Συναινώ
☐	Δεν συναινώ με τις παραγράφους _____
☐	Δεν συναινώ στο σύνολο

Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου: _____

Ονοματεπώνυμο Ωφελούμενου _____

Υπογραφή Εκπροσώπου: _____

Ημερομηνία _____



Ε 14-6/ ΕΚΔ 2^η / 10/06/2022

7

* 710 0070150 * Μέλη του Σ. Τ.Κ. 17562 Π. Φάληρα * Ιατροδικαστική υπηρεσία Σ.Ε. * νομική υπηρεσία Σ.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ "ΑΛΜΑ"

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Προσαρμοσμένων Δραστηριοτήτων «ΑΛΜΑ» σας ενημερώνει σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων των Ωφελουμένων και των Δικαστικών Συμπαραστατών / Συνοδών / Γονέων αυτών

- (1) Σύμφωνα με την νομοθεσία και λόγω του σκοπού του Συλλόγου μας είναι υποχρεωτική η τήρηση ιατρικού αρχείου, των Ωφελουμένων και πιθανώς και των Δικαστικών Συμπαραστατών / Συνοδών / Γονέων αυτών, στο οποίο καταγράφονται τα εξής : Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, φύλο, ηλικία, επάγγελμα, διεύθυνση κατοικίας, ενοχλήματα και προβλήματα υγείας, πρωτογενής και δευτερογενής διάγνωση ή αγωγή που ακολουθήθηκε, αποτελέσματα κλινικών και παρακλινικών εξετάσεων. Το αρχείο αυτό τηρείται, σύμφωνα με το νόμο για χρονικό διάστημα 10 ετών μετά την τελευταία επικοινωνία με τον Σύλλογο.
- (2) Ο Σύλλογος τηρεί τα αναγκαία μέτρα ασφαλείας για τη διαφύλαξη των προσωπικών σας δεδομένων.
- (3) Ως Ωφελούμενος ή Δικαστικός Συμπαραστάτης / Συνοδός / Γονέας αυτών αναφορικά με τα προσωπικά σας δεδομένα, έχετε τα εξής δικαιώματα:
 - Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα σας: Το δικαίωμα να γνωρίζετε αν τα δεδομένα σας υφίστανται επεξεργασία, πώς και για ποιο σκοπό.
 - Δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων σας: Το δικαίωμα να ζητήσετε διόρθωση των προσωπικών σας δεδομένων αν αυτά είναι ανακριβή ή ελλιπή.
 - Δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων σας ("δικαίωμα στη λήθη"): Το δικαίωμα να ζητήσετε διαγραφή ή κατάργηση των προσωπικών σας δεδομένων, υπό ορισμένες προϋποθέσεις και μετά την πάροδο της παραπάνω αναφερόμενης δεκαετίας.
 - Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων σας: Το δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων όταν συντρέχουν ορισμένες προϋποθέσεις.
 - Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας: Το δικαίωμα σας να ζητήσετε να αποσταλούν τα στοιχεία σας σε τρίτο (π.χ. ιατρό).
 - Όταν υποβάλλετε ένα αίτημα ασκώντας κάποιο από τα παραπάνω δικαιώματα, ο Σύλλογος οφείλει να σας απαντήσει εντός 1 μηνός είτε ικανοποιώντας το δικαίωμα (π.χ. δίνοντας σας αντίγραφο του φακέλου σας) είτε απορρίπτοντας αιτιολογημένα το αίτημα σας (π.χ. αρνούμενος αίτημα διαγραφής, λόγω του ότι ο νόμος υποχρεώνει τον Σύλλογο να το διατηρήσει για 10 χρόνια) είτε εξηγώντας τους λόγους καθυστέρησης. Σε κάθε περίπτωση καθυστέρησης οφείλει πάντως ο Σύλλογος να απαντήσει θετικά ή αρνητικά εντός 3 μηνών από το αίτημα.
- (4) Εφόσον παρέχετε τη συγκατάθεσή σας, ο Σύλλογος θα κάνει χρήση των προσωπικών σας δεδομένων για τους ακόλουθους σκοπούς:

Ε 14-7/ ΕΚΔ 2^ο / 10/06/2022



* 210-9828150 * Μίλωνος 2 - Τ.Κ 17563, Π.Φάληρο * info@alma-amea.gr * www.alma-amea.gr



ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ "ΑΛΜΑ"

Για να κάνει χρήση της πρόσβασης που παρέχεται από το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης του ΗΔΙΚΑ προκειμένου να αντλεί πληροφορίες σχετικά με το ιστορικό πάσης φύσεως συνταγογραφηθέντων φαρμάκων και εξετάσεων	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Τηλεφωνική επικοινωνία μαζί σας.	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ενημέρωση για θέματα υγείας, συμπεριφοράς, κοινωνικοποίησης	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ενημέρωση ιατρών και συνοδών σχετικά με τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα σας (ιατρικά θέματα)	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Λήψη φωτογραφιών για την παρακολούθηση της πορείας του Ωφελούμενου.	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Ανάρτηση στο διαδίκτυο των φωτογραφιών.	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ
Επικοινωνία μαζί σας για διάφορες ενημερώσεις που αφορούν τις δραστηριότητες του Συλλόγου.	☐ ΝΑΙ	☐ ΟΧΙ

Μπορείτε να επιλέξετε είτε ορισμένους είτε όλους του ανωτέρω σκοπούς.

Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι ο Σύλλογος ούτως ή άλλως δεσμεύεται από τον νόμο να διασφαλίζει το απόρρητο και ιδίως το ιατρικό και να προστατεύει τα στοιχεία των Ωφελουμένων και των Δικαστικών Συμπαραστατών / Συνοδών / Γονέων αυτών.

Διάβασα και κατανόησα όλα τα παραπάνω και επέλεξα ελεύθερα για ποιους σκοπούς επιθυμώ ή δεν επιθυμώ να παρέχω τη συγκατάθεσή μου.

Αθήνα (Ημερομηνία)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ:

.....

Δικαστικών Συμπαραστατών / Συνοδών / Γονέων:)

Υπογραφή Δικαστικών Συμπαραστατών / Συνοδών / Γονέων



* 710 0070150 * Μίλωνας 7 Τ.Κ 17562 Π. Φάληρο * info@alma.gr * www.alma.gr

2
Ε 14-7/ ΕΚΔ 2^η / 10/06/2022

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αναγνωρίζοντας τα σημάδια κακοποίησης

Η αναγνώριση ενδείξεων πιθανής κακοποίησης είναι περίπλοκη και δεν υπάρχει απλός κατάλογος ελέγχου, ο οποίος επιτρέπει την εύκολη αναγνώριση. Υπάρχουν πιθανά προειδοποιητικά σημάδια στα οποία μπορείτε να είστε σε εγρήγορση, αλλά θα πρέπει να αξιολογούνται με προσοχή. Δεν θα πρέπει να θεωρείται αυτομάτως ότι υπάρχει κακοποίηση.

Ωστόσο, είναι σημαντικό να μην απορρίψετε τις ανησυχίες σας ή να αγνοήσετε τυχόν σημάδια κακοποίησης - αυτά θα πρέπει να συζητηθούν με τον Υπεύθυνο της πολιτικής παιδικής προστασίας, το συντομότερο δυνατό για να αποφασιστεί η καταλληλότερη ενέργεια.

Πιθανά σημάδια σωματικής κακοποίησης:

- μώλωπες, εγκαύματα, διαστρέμματα, δαγκώματα, κοψίματα
- παράλογες δικαιολογίες που δόθηκαν για να εξηγήσουν τους τραυματισμούς
- άρνηση συζήτησης για τραυματισμούς
- απόσυρση ή αποφυγή σωματικής επαφής
- σκόπιμη κάλυψη χεριών και ποδιών ακόμη και σε ζεστό καιρό
- απροθυμία συμμετοχής σε σωματικές δραστηριότητες που μπορεί να περιλαμβάνουν απόδυση, π.χ. αθλήματα
- φόβος επιστροφής στο σπίτι ή επικοινωνίας με τους γονείς
- επίδειξη επιφυλακτικότητας ή δυσπιστίας σε ενήλικες
- αυτοκαταστροφικές τάσεις
- επίδειξη επιθετικότητας προς τους άλλους
- επίδειξη υπερβολικής παθητικότητας
- απόσυρση για μεγάλο χρονικό διάστημα

Πιθανά σημάδια παραμέλησης:

- συχνή πείνα
- λήψη απορριμμάτων τροφίμων από κάδους ή πιάτα ή κλοπή τροφίμων
- κακή προσωπική υγιεινή
- συνεχής κόπωση
- ακατάλληλος ρουχισμός, π.χ. καλοκαιρινά ρούχα το χειμώνα
- συχνή καθυστέρηση ή μη φοίτηση στο σχολείο
- ανεπεξέργαστα ιατρικά προβλήματα
- χαμηλή αυτοεκτίμηση
- κακές κοινωνικές σχέσεις
- ψυχαναγκαστική κλοπή
- κατάχρηση ναρκωτικών ή αλκοόλ

Πιθανά κακοποίησης:	σημάδια συναισθηματικής	Πιθανά κακοποίησης:	σημάδια σεξουαλικής
• αναπτυξιακά ελλείμματα στη γνωστική, συναισθηματική και σωματική ανάπτυξη • υψηλή ανησυχία • ενδείξεις καθυστερημένης ομιλίας ή αιφνίδια διαταραχή της ομιλίας • φόβος νέων καταστάσεων • χαμηλή αυτοεκτίμηση • ακατάλληλες συναισθηματικές αντιδράσεις σε καταστάσεις		• ακατάλληλη σεξουαλική συμπεριφορά με βάση της ηλικίας ή χρήση άκρως σεξουαλικοποιημένου λεξιλογίου • βρέξιμο ή λέρωμα του κρεβατιού • πρωκτικός ή γεννητικός πόνος • προβλήματα ύπνου • φόβος να συνυπάρχει με ενήλικες • ασυδοσία • ακραία ανάληψη κινδύνου σε εφήβους	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Έντυπο Αναφοράς

Εάν γνωρίζετε ότι ένα παιδί μπορεί να διατρέχει κίνδυνο, παρακαλείστε να συμπληρώσετε την παρούσα φόρμα με όσο το δυνατόν περισσότερες λεπτομέρειες. Οι ανησυχίες σας σχετικά με την προστασία των παιδιών πρέπει να αναφέρονται (προφορικά ή γραπτώς) άμεσα (την ίδια εργάσιμη ημέρα) στον Υπεύθυνο Προστασίας Παιδιών του ΑΛΜΑ. Ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα της κατάστασης, μπορείτε να συμπληρώσετε τη συγκεκριμένη φόρμα πριν επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Παιδιών ή μπορείτε να επιλέξετε να ολοκληρώσετε την αναφορά σας αφού επικοινωνήσετε μαζί του.

Χρησιμοποιήστε αυτή τη φόρμα για να αναφέρετε ένα ατύχημα ή ένα περιστατικό. Το ατύχημα είναι ένα μη προγραμματισμένο γεγονός που έχει ως αποτέλεσμα τον τραυματισμό ή θα μπορούσε να είχε ως αποτέλεσμα τον τραυματισμό ή την πρόκληση οποιασδήποτε άλλης βλάβης σε ένα παιδί. Το περιστατικό είναι ένα δυσάρεστο ή ασυνήθιστο γεγονός.

Η αναφορά πρέπει να συνταχθεί και να υπογραφεί μόνο από εσάς για να διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας. Ακόμα, πρέπει να σταλεί μόνο στον/ην Υπεύθυνο Προστασίας Παιδιών, ο/η οποίος/α θα τη διατηρήσει σε ασφαλές μέρος και θα τη μεταχειριστεί με την αυστηρότερη εμπιστευτικότητα.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΣΑΣ

Όνομα: _____

Τίτλος θέσης: _____

Οργανισμός για τον οποίο εργάζεστε: _____

Φύση της επαφής σας με το παιδί: _____

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλ: _____

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: _____

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΙΔΙ

Όνομα παιδιού: _____

Φύλο παιδιού: _____

Ηλικία παιδιού: _____

Διεύθυνση παιδιού: _____

Γονείς/Κηδεμόνες του παιδιού: _____

Έχει δοθεί κάποιος είδος θεραπείας στο παιδί; ΝΑΙ _____ ΟΧΙ _____

Θεραπεία δόθηκε από: _____

Το παιδί έχει μεταφερθεί στο νοσοκομείο: ΝΑΙ _____ ΟΧΙ _____

Αν ναι, σε ποιο νοσοκομείο και με ποιο τρόπο μεταφέρθηκε;

ΤΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ:

Παρατηρήθηκε από εσάς _____

Υποψία _____

Γνωστοποιήθηκε από κάποιον άλλο _____

Εάν μοιραστήκατε την ανησυχία σας με κάποιον άλλο, παρακαλείσθε να δηλώσετε το όνομα του ατόμου και τη σχέση του με το παιδί:

Τι συνέβη; Αναφέρετε τα αίτια (πώς και γιατί) εάν είναι γνωστά - Αν συμπεριλάβετε προσωπικές παρατηρήσεις, κάνετε μια διάκριση μεταξύ του γεγονότος και της άποψης ή της ακρόασης (π.χ. συναισθηματική κατάσταση του παιδιού, ορατός τραυματισμός κλπ.).

Μήπως το παιδί/νέος ή άλλη πηγή σας έλεγε οτιδήποτε σχετικό κατά τη διάρκεια και πώς απαντήσατε στο παιδί;

Ημερομηνία του συμβάντος: _____

Ώρα του συμβάντος: _____

Τοποθεσία στην οποία συνέβη: _____

Όνομα του εικαζόμενου δράστη (εάν ισχύει): _____

Υπήρχαν άλλα παιδιά/άτομα που εμπλέκονταν στο υπό αναφορά περιστατικό;

Υπάρχουν άλλα παιδιά που διατρέχουν κίνδυνο βλάβης;

Δράσεις που ελήφθησαν από εσάς:

Ημερομηνία: _____

Υπογραφή: _____

Προς συμπλήρωση από τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας Παιδιού:

Το περιστατικό/ατύχημα διερευνήθηκε: ΝΑΙ _____ ΟΧΙ _____

Απαιτείται γραπτή αναφορά έρευνας: ΝΑΙ _____ ΟΧΙ _____

Προκειμένου να προσδιοριστεί η αιτία του περιστατικού ή του ατυχήματος, μπορεί να είναι σκόπιμο να πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις με τα εμπλεκόμενα μέρη. Στοιχεία μαρτύρων, δηλώσεις κ.λπ. μπορούν να προστεθούν εδώ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Στοιχεία Επικοινωνίας της Τριμελούς Επιτροπής Πολιτικής Παιδικής Προστασίας του ΑΛΜΑ και της Υπευθύνου Προστασίας Ανηλίκων ΚΔΑΠ ΜΕΑ ΑΛΜΑ.

Η Τριμελής Επιτροπή Πολιτικής Παιδικής Προστασίας αποτελείται από :

την Υπεύθυνη Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

την Υπεύθυνη Προσωπικού

την Αναπτυξιακή Ψυχολόγο

Υπεύθυνη Πολιτικής Παιδικής Προστασίας

Κατερίνα Τριανταφύλλου

τηλ. επικοινωνίας: 210 98 28 150 / email: helpdesk@alma-amea.gr

Υπεύθυνη Προσωπικού

Πωλίνα Τζουνάρα

τηλ. επικοινωνίας : 210 98 03 292 / email : hr@alma-amea.gr

Αναπτυξιακή Ψυχολόγος

Ελένη Δρακοπούλου

τηλ επικοινωνίας : 210 86 64 100 / email : edrakopoulou@alma-amea.gr

Υπεύθυνη Προστασίας Ωφελουμένων

Δομή ΚΔΑΠ ΜΕΑ

Κωνσταντίνα Κώνστα - Κοινωνική Λειτουργός

τηλ επικοινωνίας : 210 98 28 150/6973443033/ email : social-services2@alma-amea.gr